

# COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE

## PROCEDURA APERTA TRAMITE R.D.O. CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA M.E.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO-MICRONIDO COMUNALE

**DISCIPLINARE DI GARA - CIG:** 8213558A79

### ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Vaccarizzo Albanese, con sede legale in Via croinusevet n.32 – Vaccarizzo Albanese (CS), tel. 0983-84001, indirizzo internet [www.comune.vaccarizzoalbanese.cs.it](http://www.comune.vaccarizzoalbanese.cs.it), indice una R.D.O. tramite la piattaforma M.E.P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per l'affidamento della gestione del Nido Comunale sito in largo Maria Montessori .

### ART. 2 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tipo di appalto: Servizi – CPV 85311300-5

L'appalto ha per oggetto la gestione del Nido comunale, per un n. massimo di 16 bambini, d'età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni.

Luogo d'esecuzione del servizio: Comune di Vaccarizzo Albanese(CS), Via Largo maria Montessori.

L'appalto include il servizio educativo, il servizio di sanificazione e pulizia dei locali, la fornitura di tutti i materiali igienici e sanitari, ludico-didattici, la fornitura dei pasti, l'approvvigionamento degli alimenti e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività nel corso dell'appalto.

Dall'aggiudicazione (presumibilmente marzo 2020 fino al 30 giugno 2020, il funzionamento giornaliero, dal lunedì al venerdì, è articolato secondo le seguenti fasce orarie:

- orario tempo pieno dalle ore 08:00 alle ore 16:00-.

E' richiesta altresì la disponibilità dell'aggiudicatario:

- a formulare una proposta migliorativa da includere nell'offerta di qualità.

### ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta ammonta a € 57.533,00 (Iva esclusa se dovuta);

Ai fini della formazione dell'offerta economica si specifica che:

il valore massimo stimato per l'appalto ammonta a € 57.533,00 come da scheda intervento tecnica, per una durata di circa 4 mesi e conclusione prevista entro il 30/06/2020.

L'importo dell'appalto come sopra quantificato è da intendersi come importo massimo del corrispettivo di servizio. In caso di insufficienza della domanda da parte dell'utenza (rispetto ai 16 bambini previsti), il Comune si riserva di avviare comunque il servizio con un numero inferiore di bambini. In tal caso l'importo effettivo del corrispettivo contrattuale sarà determinato sulla base degli utenti effettivamente destinatari del servizio per la durata dello stesso, nel rispetto degli standard organizzativi stabiliti dalla legge vigente in materia.

Per quanto riguarda la fornitura dei pasti resta inteso che verranno liquidati solo i pasti effettivamente forniti sulla base delle presenze dei bambini.

### ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi oggetto del presente appalto sono elencati nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, riguardano i Servizi sociali descritti all'art. 142 del medesimo decreto. L'affidamento degli stessi sottosta ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità. Sono applicabili le seguenti norme:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la normativa regionale sui servizi educativi L.R. 15/2013;

#### **ART. 5 – PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

Procedura telematica aperta tramite piattaforma MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Le indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA, sono contenute nei Manuali d'uso presenti nel portale della Centrale Acquisti.

Il punteggio da attribuire all'offerta è previsto in un massimo di 100 punti, dei quali: punti 80 per l'offerta tecnica e punti 20 per l'offerta economica. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

##### Prima fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, in data 09/03/2020 ore 16:00, la commissione di gara procederà all'avvio delle attività di gara. Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MEPA.

Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della Cooperativa che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

##### Seconda fase

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, il seggio di gara procede all'apertura dell'Offerta tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art.77 del Codice proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

##### Terza fase

Successivamente, sarà fissata una riunione in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante il portale Mepa, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. Nella stessa seduta si procederà a formulare la graduatoria, sommando i punteggi delle offerte tecniche e di quelle economiche e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale.

Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora si riscontrassero offerte anormalmente basse, verranno chieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla Cooperativa che segue nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, nei limiti temporali della validità dell'offerta.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale mediante il Verbale di Attivazione del Servizio, anche in pendenza di stipula, considerato che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

#### **ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha la durata di 4 mesi, presumibilmente a decorrere dal marzo 2020. In mancanza di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione del PNISIA – alla prosecuzione della presente "Azione a sportello" oltre il 30.06.2020 ( termine di completamento attualmente previsto) il servizio sarà ultimato alla data anzidetta, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere a nessun titolo; la prosecuzione oltre il 30 giugno 2020 resta comunque subordinata all'autorizzazione espressa della Stazione Appaltante. In caso di avvio del servizio oltre il 1 marzo 2020 e/o di interruzione prima del 30/06/2020 l'importo dell'appalto si riduce proporzionalmente.

#### **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REDAZIONE DELL'OFFERTA**

##### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La R.D.O è "aperta" a tutti gli operatori economici, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- risultano iscritti al M.E.P.A ed abilitati al Bando "*Servizi*" per la categoria " Servizi Sociali ";
- sono in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione indicati nel presente Disciplinare di gara.

Gli operatori economici interessati a fornire i propri servizi, devono dunque essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di Consip al Bando "*Servizi*" per la categoria " Servizi Sociali "; avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria inseriti nel presente disciplinare.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno.

Requisiti di carattere generale dei concorrenti:

non trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure d'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti e abilitati al Bando MePA "Servizi Sociali" categoria "Servizi di gestione Asilo Nido e micro nido a titolarità pubblica"

in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale indicati nel presente disciplinare.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4 REQUISITI GENERALI**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti al Bando ME.PA. suindicato in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale di seguito indicati.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

#### 4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **Iscrizione** all'Albo regionale delle Cooperative. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### A) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:

- 1) aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzati negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi per un importo complessivamente non inferiore al doppio del valore dell'appalto. Il requisito relativo al fatturato globale deve essere posseduto dal capogruppo –mandataria o indicata come tale nel raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura del 40%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.
- 2) solidità economica dimostrata da almeno un'idonea referenza bancaria di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgvo 385/93, da cui risulti la solvibilità dell'operatore economico. La referenza deve essere intestata al Comune committente e indicare nell'oggetto la procedura di gara di cui trattasi. In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario la referenza bancaria dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico.

##### B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI

- 1) Aver svolto servizi analoghi negli ultimi 3 esercizi antecedenti il presente avviso (2017 – 2018 – 2019) nel settore oggetto della presente procedura presso strutture pubbliche o private, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi eseguiti con buon esito. Nel caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese costituite o da costituire i requisiti di ordine generale di cui all'artt.80 del D.Lgvo n. 50/2016 e i requisiti di cui alla lettera b) devono essere posseduti da ogni partecipante o raggruppamento stesso. Ed inoltre è richiesta obbligatoriamente l'iscrizione e l'abilitazione della ditta al MEPA nella sezione Servizi Sociali [PAC SERVIZI DI GESTIONE NIDO E MICRO NIDO A TITOLARITA' PUBBLICA]. Il mancato possesso , anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.
- 2) E' fatto divieto di chiedere l'invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento che di un consorzio.
- 3) Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgvo 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del citato decreto sono tenuti ad indicare per quali consorziati presentano domanda.

N.B.: I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

I requisiti economico – finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quello delle referenze bancarie.

Di essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità, di conformità alla norma EN ISO 9001:2008, EA38EDEA30 (GESTIONE NIDI E MENSE PER NIDI) UNI

11034:2003 8ASILI NIDO); in caso di R.T.I. le suddette certificazioni devono essere possedute da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR 445/2000

Inoltre dovrà essere allegata la documentazione richiesta nel presente disciplinare, nelle modalità di presentazione dell'offerta.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale: iscrizione alla CCIAA e all'Albo Regionale delle Cooperative.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **5 SUBAPPALTO.**

Il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **SOPRALLUOGO**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono dichiarare di aver preso visione dei locali del Nido comunale dove espletare il servizio, di averli trovati idonei all'uso cui dovranno essere adibiti e di aver preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle caratteristiche contrattuali.

Il sopralluogo preliminare presso i locali di cui trattasi, dovrà avvenire previa prenotazione telefonica dalle 9.00 alle 12.00, sabato escluso, al numero 0983 84001 (d.ssa N. Pignataro) e secondo la disponibilità di giornate ed orari che saranno in tale occasione comunicati.

Al sopralluogo saranno ammessi il legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto incaricato dal soggetto concorrente, munito di specifica delega.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione annessa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A., che consentono di predisporre:

1. una busta virtuale contenete l'istanza di partecipazione, come da modello A), la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti di partecipazione alla gara;

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente nella piattaforma M.E.P.A., il concorrente dovrà allegare tale documentazione, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) istanza di partecipazione alla gara: modello A) in formato PDF e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000). Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

b) dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico, in formato PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. 445/2000; si precisa che ciascun soggetto munito dei poteri di rappresentanza dovrà autocertificare la medesima dichiarazione;

c) dichiarazione di aver conseguito il fatturato per come previsto all'art.7 lettera A)e B) del disciplinare; detto fatturato dovrà essere dimostrato in sede di controllo del possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese dai Comuni committenti, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito stesso;

d) dichiarazione bancaria rilasciata da almeno n. 1 istituto bancario o intermediario autorizzato;

e) dichiarazione di aver prestato almeno 3 anni di servizio analogo a quello previsto nel Capitolato d'appalto;

f) documentazione comprovante il versamento di una cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, commisurata al 2% della base d'asta. L'importo della garanzia è ridotto nelle percentuali previste dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) **CONTRIBUTO ANAC:**

a) **Contributo ANAC: NON DOVUTO;**

h (obbligatorio) **MODELLO DGUE**

i) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;

l) E' obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara, il sopralluogo in quanto, la Stazione Appaltante, ritiene che lo stesso possa costituire elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, in osservanza di quanto espresso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture con parere n. 105 del 09/06/2011, da effettuarsi previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Amministrativo Comunale. Essendo previsto il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, il verbale di effettuato sopralluogo controfirmato dall'incaricato della Stazione Appaltante.

(m) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

n) CAUZIONE PROVVISORIA (fideiussoria), commisurata al 2% dell'importo a base di gara, nonché l'impegno di un fideiussore quale GARANZIA FIDEIUSSORIA per l'esecuzione del contratto;

o) (in caso di avalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

p) Documento "PASSOE", rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

2. una busta virtuale contenente l'offerta tecnica che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Dovrà essere redatta seguendo le linee guida di cui ai parametri di qualità definiti all'art. 9 del presente disciplinare.

Il progetto, a pena di esclusione, deve essere contenuto in un **massimo di 20 fogli (documentazione esclusa)** formato A4, dattiloscritti, **interlinea singola, spaziatura normale, carattere 12, Times New Roman.**

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel presente capitolato, ma soltanto integrarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

I contenuti del progetto educativo e organizzativo presentato, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto insieme al capitolato di gara e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste nel presente disciplinare.

3. una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare alla base d'asta soggetto a ribasso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Il numero massimo di cifre decimali previsto è pari a due. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Il ribasso dovrà essere tale per cui l'offerta economica risultante, a pena di esclusione, non sia inferiore al costo complessivo del personale. Le dichiarazioni previste nel presente disciplinare devono essere corredate di copia digitale e leggibile del documento di riconoscimento.

In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di imprese raggruppate, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Cooperative associate e specificare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite da singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 50 del 12.04.2016.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

#### **COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le Linee guida ANAC n. 5/2016 ammettono la possibilità di nominare alcuni commissari interni, escluso il Presidente, in piena osservanza del principio di rotazione, in caso di affidamenti di contratti: - di servizi e forniture d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria; - di lavori di importo inferiore a un 1.000.000 di euro; - che non presentano particolare, quali i sistemi dinamici di acquisizione di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, le procedure interamente gestite tramite piattaforme telematiche di negoziazione, ai

sensi dell'art. 58 D.Lgs. n. 50/2016 - che prevedono l'attribuzione di un punteggio tabellare secondo criteri basati sul principio on/off (ossia in presenza di un determinato elemento è attribuito un punteggio predeterminato, senza alcuna valutazione discrezionale, in assenza è attribuito un punteggio pari a zero) sulla base di formule indicate nella documentazione di gara. Ai sensi delle Linee guida ANAC richiamate, sono da considerarsi componenti interni della commissione di gara i dipendenti della stessa stazione e i dipendenti degli enti aggregati ai sensi dell'art. 37, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016 anche se gli stessi non hanno perfezionato l'iter di costituzione delle forme aggregative di cui ai citati commi, a condizione che abbiano deliberato di dare vita alle medesime.

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvato dall'Anac con delibera n. 4 del 10 gennaio 2018 che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue. Trattandosi di appalto di servizi e di forniture d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di appalto che non presenta particolare complessità e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina di n. 1 oppure 2 componenti interni della commissione con le seguenti caratteristiche tecnici e personale che si occupa di gestione gare telematiche e con acquisite competenze in materia oggetto dell'appalto. La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi. I commissari di gara verranno nominati, scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato per le ore 12:00 del giorno 07/03/2020. Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche. Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione. In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 8 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, su valutazione di apposita Commissione giudicatrice, in base ai seguenti parametri:

A. **Qualità: punti 80**

B. **Prezzo: punti 20**

A. **Qualità**

definita dai seguenti parametri:

**max punti 80**

**1. Progetto pedagogico**

**max punti 40**

1.1. riferimenti psico-pedagogici, contenuti e finalità educative, relative linee metodologiche e progettuali;

- 1.2. orientamenti pedagogici del servizio collegati al territorio, con particolare riferimento alla specificità dei contenuti educativi proposti per la struttura nell'ambito della programmazione della Cooperativa di appartenenza;
- 1.3. organizzazione dei tempi;
- 1.4. valenze educative e scelte operative in merito ai rituali: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali;
- 1.5. strutturazione dei gruppi, metodologie e strategie operative;
- 1.6. ruolo dell'educatore;
- 1.7. inserimento al nido: tempi modalità, rapporti con i genitori;
- 1.8. attività educative e didattiche, percorsi formativi relativi allo sviluppo delle competenze motorio/percettive, comunicative, simboliche, espressive, logiche;
- 1.9. modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale;
- 1.10. modalità e strategie di promozione della qualità educativa;
- 1.11. verifica e valutazione del progetto pedagogico rispetto al personale.

## **2. Modalità organizzative e gestionali del personale**

**max punti 20**

- 2.1. strategie di osservazione e valutazione delle prestazioni educative;
- 2.2. gestione e modalità di programmazione, monitoraggio verifica dell'intervento degli educatori e promozione della qualità del servizio;
- 2.3. modalità ed orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali;
- 2.4. piano di impiego quotidiano del personale, compresa la gestione del momento del pasto;
- 2.5. modalità di sostituzione del personale e modalità per la verifica da parte del Comune;
- 2.6. lavoro diretto e indiretto (da descrivere) previsto con bambini;
- 2.7. piano delle presenze e turnazioni su base settimanale;
- 2.8. percorsi di formazione/aggiornamento del personale della Cooperativa (dedicato all'asilo nido e generale);
- 2.9. modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori.

## **3. Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio**

**max punti 10**

- 3.1. modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione;
- 3.2. attività comunicativa e informativa con l'utenza;
- 3.3. rapporti con scuola dell'infanzia;
- 3.4. modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

## **5. Rapporti con l'Amministrazione Comunale**

**max punti 10**

- 5.1 modalità di coordinamento con il Responsabile di Servizio competente o altro referente incaricato;
- 5.2 rapporti con gli uffici comunali per gli adempimenti amministrativi (iscrizioni, graduatorie, comunicazioni ufficiali alle famiglie, ecc.).

## **B. Prezzo**

**max punti 20**

Il prezzo offerto s'intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso; per gli altri candidati verrà calcolato un punteggio decrescente secondo il seguente metodo inversamente proporzionale:

prezzo offerto : prezzo più basso = punteggio massimo : x

**Si precisa che le offerte che non otterranno un punteggio di qualità pari almeno a 48/80 verranno escluse dalla gara.**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (tranne dove diversamente specificato). Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte

per ogni parametro o sub parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive).

Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

#### **GIUDIZIO COEFFICIENTE**

Ottimo 1

Buono 0,8

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,3

Non valutabile 0

considerando:

**OTTIMO:** eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

**BUONO:** pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

**SUFFICIENTE:** adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

**INSUFFICIENTE:** proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

**NON VALUTABILE:** nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

#### **ART. 9- CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria da presentare in sede di gara è pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, ridotto del 50%, per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle disposizioni dello stesso art. 93. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia può essere costituita nelle forme di polizza assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante si rivarrà sulla cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non intenda stipulare il contratto nei termini stabiliti.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà provvedere a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia, fatto salvo il risarcimento di un eventuale maggiore danno per il Comune.

#### **ART. 10- DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio o, comunque, di cedere a terzi il contratto.

#### **ART. 11 - VERIFICA DEI REQUISITI**

A seguito della proposta di aggiudicazione effettuata dalla Commissione, l'Amministrazione provvederà, prima di procedere alla definitiva aggiudicazione, all'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 12 - INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, in ordine al presente procedimento, si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è la d.ssa Nunziatina Pignataro .

**ART. 14 - INFORMAZIONI**

Servizio AMMINISTRATIVO – Comune di Vaccarizzo Albanese tel. 0983-84001 – e-mail [tributi@comune.vaccarizzoalbanese.cs.it](mailto:tributi@comune.vaccarizzoalbanese.cs.it)

Pec: [tributi.vaccarizzoalbanese@asmepec.it](mailto:tributi.vaccarizzoalbanese@asmepec.it)

**ART. 15 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia inerente il presente procedimento di gara, non risolvibile in via amministrativa, sarà definita dal Tribunale di Castrovillari.

Vaccarizzo Albanese 21/02/2020



Il Responsabile

( dott.ssa Nunziatina Pignataro )